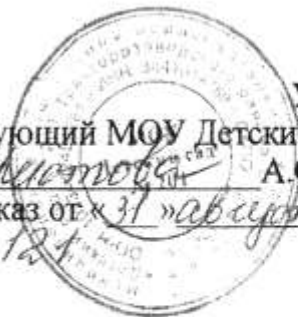


Рассмотрен и принят:  
На педагогическом совете  
протокол № 1  
от «30» августа 2023 г.

**МОУ**  
**Детский сад**  
**№ 201**

Подписано: Аристова Анастасия  
Сергеевна  
ФИЛ: от Аристова Анастасия Сергеевна,  
с/ИЛ: от МОУ Детский сад № 201  
email: dsou201@volgadm.ru  
Дата: 2023.08.04 13:36:29 +0300

Утверждаю:  
Заведующий МОУ Детский сад № 201  
*Аристова* А.С. Аристова  
приказ от «31» августа 2023 г.



## **ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 201 Тракторозаводского района Волгограда»  
на 2023 – 2024 учебный год**

Волгоград 2023

Содержание	Стр.
<b>Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ</b>	
<b>1.1.Заседание органов самоуправления</b>	3
1.1.1.Педагогический совет	3
1.1.2.Общее собрание трудового коллектива	5
<b>1.2.Работа с кадрами</b>	
1.2.1.Повышение квалификации педагогических кадров	6
1.2.2.Аттестация педагогических кадров	6
1.2.3. Наставничество	7
1.2.4. Психолого-педагогический консилиум	7
1.2.5. Совещания при заведующем	
<b>Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	
2.1.Семинары	8
2.2.Консультации	8
2.3.Смотры-конкурсы	9
2.4.Школа молодого педагога.	9
<b>2.5.Инновационная деятельность:</b>	
2.5.1.Региональная инновационная площадка	10
2.5.2.Творческая группа	10
2.5.3.Самообразование педагогов	10
2.5.4.Диссеминация передового педагогического опыта	10
2.5.5.Педагогическая мастерская	11
2.6.Организация работы методического кабинета	11
<b>Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	
3.1.Культурно-досуговая деятельность детей.	11
3.2.Выставки	13
3.2.Конкурсы для детей.	13
<b>Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ</b>	
<b>4.1.Информационно-педагогическое просвещение родителей</b>	14
4.1.2Сбор банка данных по семьям воспитанников	14
4.1.3.Нормативно-правовое обеспечение	14
4.1.4.Наглядно-педагогическая агитация	14
4.1.6.Родительские собрания в группах	15
<b>4.2.Взаимодействие с социумом</b>	16
<b>Пятый раздел. КОНТРОЛЬ</b>	
5.1.Фронтальный контроль	16
5.2.Тематический контроль	16
5.3.Медико–психолого–педагогический контроль	17
5.4.Оперативный контроль	17
5.5.Предупредительный контроль	17
5.6.Анализ реализации планирования образовательной деятельности	17
<b>Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	
6.1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	17
6.2.Укрепление материально-технической базы.	18
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

### Цель и задачи на 2023-2024 учебный год

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ безопасности личности, подготовки ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представление о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Создать условия по формированию социально-коммуникативного развития дошкольников как процесса приобщения к социальной культуре, социальной адаптации в обществе, становления универсальных социальных способностей.
3. Развитие познавательного интереса старших дошкольников через ознакомление с культурными ценностями родного края.
4. Продолжить работу по созданию единого образовательного пространства «Детский сад – семья»: оказание практической помощи родителям в повышении эффективности воспитания и развития дошкольников на сотрудничестве.
5. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

При разработке плана учитывались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N1155);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- 
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредных для человека факторов среды обитания»;
- Устав МОУ Детского сада № 201;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности МОУ Детский сад № 201.

### 1.Заседание органов самоуправления

Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1.1.Педагогические советы</b>		
Установочный педагогический совет №1 Тема «Приоритетные направления образовательной политики ДООУ» Повестка дня:  1.Внедрение в МОУ Детский сад № 201 Федеральной образовательной программы.  2.Подведение итогов летней оздоровительной работы	август	А.С. Аристова заведующий учреждения.

<p>3. Рассмотрение, обсуждение и принятие перечня документов на новый 2023-2024 учебный год:  *Изменения и дополнения в ООП ДОУ: рабочая программа воспитания и календарного плана воспитательной работы;  *Годовой план работы МОУ  Детский сад № 201 на 2023-2024 учебный год;  *Планирование воспитательно- образовательной деятельности педагогов во всех возрастных группах на 2023-2024 учебный год;  *Планирование воспитательно-образовательной деятельности педагога- психолога по реализации ООП ДО на 2023-2024 учебный год;  *Планирование воспитательно- образовательной деятельности учителя – логопеда по реализации ООП ДО на 2023-2024 учебный год;  *Планирование воспитательно- образовательной деятельности инструктора по физической культуре по реализации ООП ДО на 2023-2024 учебный год;  *Планирование воспитательно- образовательной деятельности музыкального руководителя по реализации ООП ДО на 2023-2024 учебный год;  *Планирование воспитательно- образовательной деятельности по реализации ООП ДО по познавательному развитию на 2023-2024 учебный год;  *Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (платные услуги);  *Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (бесплатные услуги)</p> <p>4. Рассмотрение и принятие локальных актов:</p> <p>5. Рассмотрение вопроса об итогах тематической проверки: «Готовности групп и к новому учебному году».</p> <p>6. Проект решения педагогического совета.</p>		<p>Фролова Ю.И. старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп, узкие специалисты</p> <p>Ванина Н.С., старший воспитатель</p>
<p><b>Педагогический совет №2</b>  <b>Тема</b> «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни»  <b>Повестка:</b>  1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представления о здоровом образе жизни  2. Система работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни в контексте ФООП ДО  3. Проектная деятельность по здоровьесбережению детей.  4. Итоги смотра –конкурса «Лучший физкультурный уголок»  5. Организационные вопросы. Разное</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Фролова Ю.И. старший воспитатель</p> <p>Ванина Н.С. старший воспитатель</p> <p>Василевская-Руцкая С.Ю.</p>

<p><b>Педагогический совет №3</b>  Тема: «Сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации дошкольника». Организация открытой игровой деятельности во всех возрастных группах»  Повестка:  1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.  2. «Современная практика организации игровой деятельности»  3. "Что такое социализация дошкольника?, важность игры в социализации дошкольника"  4. «Развитие игровой деятельности в свете ФОП ДО»  5. Условия организации сюжетно-ролевой игры в ДОУ на современном этапе.  6. Представление опыта работы педагогов ДОУ по созданию оборудования к сюжетно-ролевым играм.</p>	<p>март</p>	<p>Фролова Ю.И. старший воспитатель  Ванина Н.С. старший воспитатель  Галичкина А.Н., воспитатель  Зинченко А.В., воспитатель  Василевская-Руцкая С.Ю., инструктор по физ. культуре  Воспитатели групп</p>
<p><b>Педагогический совет №4</b>  Тема «Итоговый педагогический совет и перспективы на будущее»  Повестка:  1. Анализ работы педагогического коллектива за 2023 – 2024 учебный год. Достижения. Проблемы.  2. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.  3. Оценка готовности детей к обучению в школе.  (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы).  4. Анализ деятельности логопедического пункта.  5. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.  6 Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. Обсуждение проекта годового плана на 2023 – 2024 учебный год.  7. Обсуждение плановой оздоровительной работы.</p>	<p>май</p>	<p>Фролова Ю.И. старший воспитатель  Ванина Н.С. старший воспитатель  Фролова Ю.И. старший воспитатель  Ванина Н.С. старший воспитатель  Фролова Ю.И. старший воспитатель  Ванина Н.С. старший воспитатель</p>
<p><b>Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО</b></p>		
<p>Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров</p>	<p>Сентябрь 2023</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели</p>
<p>Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО</p>	<p>Ноябрь 2023</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели</p>
<p>Особенности положений ФОП при организации РППС</p>	<p>Февраль 2024</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели</p>
<p>Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания.</p>	<p>Апрель 2024</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели</p>

### 1.1.2.Общее собрание трудового коллектив

Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
<p><b>Общее собрание трудового коллектива №1</b>                      -итоги работы за летний оздоровительный период;                      -обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год;                      -рассмотрениеипринятиеновых локальных актов;                      -предложения по кандидатурам для награждения ко Дню воспитателя и всех работников дошкольных учреждений.</p>	Сентябрь	А.С.Аристова заведующи.
<p><b>Общесобрание трудового коллектива №2</b>                      -выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка;                      - обеспечение безопасности деятельности детей и сотрудников;                      -графики отпусков;                       -выдвижение на награждение работников ДОУ к празднику 8 марта.</p>	Декабрь	А.С. Аристова заведующий  Портянкина Н.В., заведующий хозяйством,
<p><b>Общее собрание трудового коллектива №3</b>                      -рассмотрение отчета по результатам самообследования.</p>	Апрель	А.С. Аристова заведующий
<p><b>Общее собрание трудового коллектива №4</b>                      -Обсуждение по теме: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год»;                      -выполнение нормативных показателей и результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;                      -выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.                      -отчет комиссии по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ,                      -проведение инструктажа сотрудников по организации мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности,                      -обсуждение плана летней оздоровительной работы,                      -подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ.</p>	Май	А.С. Аристова заведующий  Заведующие хозяйством  Фролова Ю.И. старший воспитатель

### 1.2.Работас кадрами

#### 1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников

1	Направление на курсы повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
2	Направление на курсы переподготовки	В течение года	Педагоги, вновь поступившие и не имеющие специального образования
3	Направление на МО музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре, учителей-логопедов, педагогов психологов.	В течение года:	Узкие специалисты МОУ Детский сад №201:

#### 1.2.2.Аттестация педагогических кадров.

- 1.Корректировкапланааттестациипедагогическихработниковна5лет.
- 2.Оформлениеинформационногостенда«Уголокаттестации».
- 3.Знакомствопедагоговсчастью3статьи49Федеральногозаконаот29декабря2012года№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения

аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,  
 4. Ознакомление приказом, локальными актами ДООУ по проведению аттестации.  
 5. Индивидуальные консультации по оформлению папки профессиональных достижений.  
 6. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности согласно графика.

№	Ф.И.О	Должность	Действующая категория	Планируемая категория	Срок
1.	Василевская-Рущкая С.Ю.	Инструктор по физической культуре	первая	высшая	Октябрь 2023
2.	Галичкина А.Н.	воспитатель	б/к	первая	Ноябрь 2023
3.	Мисриханова З.М.	воспитатель	первая	первая	Декабрь 2023
4.	Зинченко А.В.	воспитатель	первая	первая	Февраль 2024

#### Аттестация на соответствие занимаемой должности

1	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	В течение года
2	Издание приказа, содержащий список работников, подлежащих аттестации, графика и плана аттестации	
3	Знакомство педагога с приказом о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности за 30 дней до дня проведения его аттестации по графику	
4	Подготовка представления на педагога	
5	Знакомство педагога с представлением, с датой проведения аттестации на соответствие занимаемой должности	
6	Проведение аттестации	
7	Заседание аттестационной комиссии для принятия решения	
8	Знакомство педагога с решением аттестационной комиссии сразу после заседания	
9	Оформление протокола заседания аттестационной комиссии	
10	Выписка из протокола проведения аттестационной комиссии	
11	Знакомство с выпиской из протокола проведения аттестационной комиссии	

#### 1.2.3. Наставничество Цели и задачи деятельности группы педагогов-наставников.

1. Формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.  
 2. Психолого-педагогическая поддержка начинающего педагога.  
 3. Оказание помощи начинающим педагогам:  
 4. в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;  
 - в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;  
 - в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения.

#### Педагоги-наставники

№	Фамилия, имя, отчество педагога-наставника	Должность	Образование	Педагогический стаж	категория
1	Курдина О.А.	воспитатель	среднее специальное	13 лет	первая
2	Селиванова Е.А.	воспитатель	высшее	18 лет	первая

#### Состав молодых педагогов

1	Гайденко Е.В.	воспитатель	Среднее специальное	1 год	б/к
2	Калинина Е.А.	инструктор по физ.культуре	высшее	б/с	б/к

### 1.2.4. Психолого-педагогический консилиум

**Цель:** обеспечение комплексного взаимодействия педагога, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>Заседание №1 «Организационное»</b> -утверждение состава ППк; -утверждение плана работы ППк; -инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк.	Конец августа – начало сентября	Председатель и Члены ППк
2	<b>Заседание № 2 «Анализ результатов обследования детей педагогами, ознакомление родителей (законных представителей) с анализом результатов обследования детей педагогами»</b> -разработка и утверждение индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов по результатам мониторинга индивидуальных достижений воспитанников; -утверждение расписания занятий для детей, зачисленных на логопункт, -утверждение планов и графиков работы специалистов.	Сентябрь	Председатель и члены ППк
3	<b>Заседание №3 «Анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками»</b> -по результатам мониторинга индивидуальных Достижений воспитанников (анализ динамики).	Январь	Председатель и члены ППк
4	<b>Заседание №4 «Анализ результатов коррекционно-Развивающей работы с воспитанниками»</b> -анализ психолого-педагогического сопровождения детей за учебный год; -итоги работы ППк; -оформление аналитического отчета. -рекомендации родителям.	Май	Председатель и члены ППк
5	<b>Внеплановые заседания:</b> по запросам администрации, педагогов, родителей (решение конфликтных ситуаций, изменение форм обучения, направление воспитанника на ПМПК для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения) и т.п.	В течение года	Председатель и члены ППк

### 1.2.5. Совещания при заведующем

1	Итоги смотра готовности ДОУ к началу учебного года.	Сентябрь	заведующий учреждения, зав. хозяйством, специалист по охране труда, старший воспитатель
	Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)	В течение года	
	Обсуждение результатов контроля за образовательной работой с детьми.		
	Усиление мер безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на 2023-2024 учебный год)		
	Анализ заболеваемости воспитанников.	1 раз в месяц	
	Анализ посещаемости ДОУ детьми.	1 раз в неделю	
	Подготовка к праздникам, вечерам, развлечениям, досугам, Дню здоровья и др. с учетом <i>требований Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ</i>	В течение года	ст. воспитатель, творческая группа, специалисты ДОУ

## Второй раздел.

### Организационно-методическая работа

#### 2.1. Семинары



1	Круглый стол: «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ».	Октябрь	старший воспитатель, воспитатели и специалисты
2	Круглый стол: «Современные подходы к проектированию качественной образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении»	Февраль	старший воспитатель, воспитатели и специалисты
3	Дискуссионные качели: «Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций» в контексте ФОП ДО	Апрель	старший воспитатель, воспитатели и специалисты

## 2.2. Консультации

Содержание	Срок	Срок
«Изменение в дошкольном образовании в 2023г.: ФОПДО.»	Сентябрь	Старший воспитатель
«Как вести себя с родителями в случае проявления их детьми агрессивного поведения» «Особенности организации образовательной деятельности ФОП ДО»	Октябрь	старший воспитатель
«Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни, о полезных привычках посредством применения здоровьесберегающих технологий» Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО	Ноябрь	Инструктор по физ. культуре
«Совершенствование профессионального мастерства педагогов как одно из условий повышения качества дошкольного образования»	декабрь	педагог-психолог
«Социально-коммуникативное развитие дошкольников»	Январь	воспитатель
«Организация и проведение родительских собраний» «Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФОП»	Февраль	старший воспитатель
«Физкультминутки и их место в режиме дня» Анкетирование педагогов «Работа с ФОП ДО»	Март	инструктор по физ.культуре
«Формирование и повышение профессиональных компетенций педагога дошкольного образования как необходимое условие качества педагогического процесса»	Апрель	старший воспитатель
«Воспитание социально- коммуникативных отношений детей в процессе игровой деятельности»	Май	педагог-психолог

## 2.3.Смотры-конкурсы, акции

Содержание	Срок	Ответственный
Акция «Соберем портфель вместе!» Акция «Подари частичку тепла»	В течение года	Старший воспитатель
День Эколят, Эколята – наши друзья!	сентябрь	Старший воспитатель
Конкурс «Лучший уголок по патриотическому воспитанию»	ноябрь	Старший воспитатель
Экологическая акция «Сделаем новые кормушки для птиц»	декабрь	Старший воспитатель
Смотр-конкурс зимних построек из снега «Зимняя сказка»	январь январь-март	Старший воспитатель, творческая группа

Благотворительная акция на тему «Подари ребенку книгу!»	март	Старший воспитатель, творческая группа
Акция «Бессмертный полк»	май	Старший воспитатель
Смотр-конкурс «Летние фантазии» по созданию на участках групп условий пребывания воспитанников в летний оздоровительный период	май	Старший воспитатель, творческая группа
<b>2.4.«Школа молодого педагога»</b>		
<b>Цель:</b> поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к педагогической активности		
-Создание методических папок «В помощь молодому педагогу». -Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей. -Ознакомление с направлениями работы, основной образовательной программой ДОУ, рабочей программой воспитания, в связи с внедрением ФОП ДО. -Планирование воспитательно-образовательной деятельности. -Оказание помощи в создании профессионального Портфолио педагога. -«Самообразование–путь компетентности». -Разработка памятки «Как подготовиться к докладу, выступлению». -Проверка документации молодого специалиста «Оформление документов – одна из компетенций воспитателя». -«Родительские собрания»-по протоколам родительских собраний. -Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. -Изучение опыта работы коллег своего учреждения и других ДОУ.	в течение года	Старший воспитатель
Проведение «Недели педагогического мастерства» с показом открытых занятий, мастер-классов и т.п.	ноябрь	Воспитатели
Результаты работы.	апрель	Педагоги-Наставники
<b>2.4.Инновационная деятельность</b>		
<b>2.4.1. Региональная инновационная площадка:</b>		
«Психолого-педагогическое сопровождение здоровьесбережения в образовательном пространстве ДОУ в условиях ФГОС». Содержание деятельности: 1) эмпирическое исследование показателей психологического и физического здоровья детей; 2) подбор и апробация развивающих программ по здоровьесбережению с использованием инновационных технологий; 3) обучающие семинары для педагогов; 4) реализация развивающих программ по здоровьесбережению; 5) разработка и реализация совместных мероприятий с родителями по здоровьесбережению.		
Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии	В течение года	Педагоги ДОУ
Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП ДО.	В течение года	Педагоги ДОУ
Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ

### 2.4.2. Творческая и рабочие группы

- рассмотрение, выработка предложений по развитию детского сада, формированию эффективной развивающей среды, повышению результативности труда педагогов, научно-методическому обеспечению педагогического процесса;
- организация разработки и экспертизы учебных планов, образовательных программ, программы развития ДОУ;
- разработка и организация методических мероприятий в соответствии с годовым планом;
- обобщение и пропаганда положительных результатов работы педагогического коллектива и отдельных педагогов;
- прогнозирование дальнейших перспектив организации образовательной работы ДОУ.

#### 1 заседание:

- ознакомление с составом данных групп, локальными актами, регламентирующими их деятельность;
- определение возможных форм участия родителей в реализации содержания годового плана.

#### 2 заседание:

- подготовка к мероприятиям разного уровня: семинарам, деятельности инновационной площадки, организации выставок, конкурсов, участие в акциях;
- оформление здания и помещений ДОУ к праздникам.

#### 3 заседание:

- подведение итогов работы групп;
- определение перспектив в работе.

В течение года

Творческая и рабочие группы

### 2.4.3. Самообразование педагогов

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте

- Определение тем и написание планов самообразования;
- Составление сводного плана самообразования педагогов ДОУ;
- Отчет педагогов по результатам самообразования

Июнь

Педагоги ДОУ

Июль

Ст.воспитатель

Август

Педагоги ДОУ

### 2.4.4. Диссеминация передового педагогического опыта

№	Содержание	Форма предоставления	Формы и методы	Ответственный
1	Изучение передового педагогического опыта. Тема: «Нетрадиционные приемы в развитии музыкальных способностей дошкольников»	Мастер-класс	Индивидуальная работа, Консультации и т.п.	Музыкальный руководитель
2	Обобщение передового педагогического опыта. Тема: «Здоровьесберегающие технологии посредством использования нетрадиционного физкультурного оборудования в ДОУ»	Мастер-класс	Индивидуальная работа, Консультации и т.п.	Воспитатель
3	Распространение передового педагогического опыта. Тема: «Развитие познавательного интереса к природе у детей старшего дошкольного возраста посредством экспериментов»	Сообщение и опыта работы, оформление папки «Педагогический опыт»	Работа с родителями, консультации, диагностика, инд. работа, беседы, наглядность.	Воспитатель

### 2.4.5. Педагогическая мастерская (Неделя педагогического мастерства)

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Открытые просмотры во всех группах учреждения и занятий узких специалистов	Ноябрь	Старший воспитатель

<b>2.6. Организация работы в методическом кабинете</b>		
<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Аналитическая деятельность:</b> 1. Мониторинг профессиональных затруднений и потребностей педагогов. 2. Подведение итогов педагогической диагностики развития детей по образовательным областям.	май, сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
3. Анализ контрольных срезов психолого-педагогического сопровождения детей 4. Анализ сетевого взаимодействия Учреждения с другими организациями. 5. Мониторинг запросов родителей на оказание дополнительных образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. 6. Итоги работы за учебный год. 7. Планирование работы на новый учебный год.	январь  май  сентябрь-май  в течение года	Старший воспитатель
<b>Информационная деятельность:</b> 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3. Оформление выставок методической литературы, в рамках подготовки к семинарам, педагогическим советам.	в течение года август	Старший воспитатель
<b>Организационно-методическая деятельность:</b> 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации 2. Составление графиков работы и циклограммы НОДи т.п. 3. Составление планов взаимодействия специалистов	в течение года	Старший воспитатель
<b>Консультативная деятельность:</b> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности. 3. Организация консультаций в рамках деятельности консультационного пункта.		Старший воспитатель

**Третий раздел.  
Организационно-педагогическая работы.**

**3.1. Культурно-досуговая деятельность детей**  
*Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий – формы проведения традиционных мероприятий корректируются с учетом требований СПЗ.1/2.4.3598-20 и эпидемиологической ситуации в регионе.*

**3.1.1. праздники и развлечения**

<b>Срок</b>	<b>Содержание</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственный</b>
сентябрь	Праздник «1 сентября – День Знаний»	Все группы	Муз.руководител и, воспитатели
октябрь	Развлечение «Осенний калейдоскоп»	Все возрастные группы	Муз.руководител и, воспитатели
ноябрь	Спортивное мероприятие «Осенние забавы»  «Осенние старты»	Старшие  подготовительные к школе группы	Инструктор по физ. культуре

ноябрь	Мероприятие посвященное Дню матери: «Моя милая мама».	Все возрастные группы	Муз. руководитель и, воспитатели
декабрь	Новогодний праздник «Новый год»	Все возрастные групп	Муз. руководитель и, воспитатели
январь	Прощание с елочкой Кукольный театр «Зимняя сказка» Неделя зимних игр и забав «Зимние забавы» Музыкально-развлечение: «Рождественские колядки» День Сталинградской битвы	Все возрастные группы Младшие группы Все возрастные группы Старшие и подготовительные к школе группы	Муз. руководитель и Воспитатели Инструктор по физ. культуре
февраль	Музыкально – спортивное развлечение «День защитника Отечества!» Соревнования «Зарница».	Старшие и подготовительные к школе группы	Муз. руководитель и Воспитатели Инструктор по физ. культуре
март	Театрализованное развлечение: «Ух ты, Масленица»; Утренники, посвященные празднованию 8 марта	Все возрастные группы Все возрастные группы	Муз.руководитель и воспитатели
апрель	Музыкальное развлечение «День смеха» Спортивный досуг: «День здоровья» «Космические старты» «Звездная эстафета» Театрализованное представление «Земля в опасности»	Все возрастные группы Младшие группы Средние группы Старшие группы Подготовительные к школе группы	Муз. руководитель и Воспитатели Инструктор по физ. культуре
май	Праздничная программа «День Победы» Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!»	Старшие и подготовительные группы Старшие группы	Муз. руководитель и Воспитатели Инструктор по физ. культуре
июнь	«День защиты детей»	Все возрастные группы	Муз. руководитель и Воспитатели Инструктор по физ. культуре
июль	Праздник «День семьи, любви и верности»	Все возрастные группы	Муз.руководители, воспитатели

август	Флеш-моб, посвященный Дню Государственного флага Российской Федерации «Этот город самый лучший»	Средние и старшие группы	Муз. руководитель и Воспитатели Инструктор по физ. Культуре
--------	--	--------------------------	--

### 3.2.Выставки

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Выставка детского творчества «Вдохновение–Зима»	январь	Воспитатели
2	Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	март	Воспитатели
3	Выставка детских рисунков «Далекий космос»	апрель	Воспитатели
4	Выставка творческих работ «Май, весна, Победа!»	май	Воспитатели
5	Выставка детских рисунков «Я Люблю мою Россию»	июнь	Воспитатели
6	Выставка детских рисунков «Эти правила нужны, эти правила важны!»	июль	Воспитатели
7	Выставка детских рисунков «С днем рождения любимый, город!»	август	Воспитатели

### 3.3.Конкурсы для детей

1	Конкурс детского творчества «Осенний переполох» (выставка поделок, рисунков и показ детских костюмов)	октябрь	Старший воспитатель
2	Спортивные соревнования «Веселые старты»	ноябрь	Старший воспитатель
3	Конкурс детского творчества «Зимнее вдохновение»	декабрь-январь	Старший воспитатель
4	Фестиваль-конкурс детского творчества «Дюймовочка»	март-апрель	Муз. руководитель и Воспитатели Инструктор по физ. Культуре
5	Конкурс детского творчества «Сказочная Пушкинская страна»	июнь	Муз. руководитель и Воспитатели Инструктор по физ. Культуре

## **Четвертый раздел. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.**

### 4.1.Информационно-педагогическое просвещение родителей

**Цель:** оказание практической помощи родителям в повышении эффективности воспитания и развития дошкольников, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей.

**Формы взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников:** информационные, организационные, просветительские, организационно-деятельностные, участие родителей в педагогическом процессе, а также *дистанционные* (дистанционные консультации по запросам родителей, онлайн-опросы и т. д.).

	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей Для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, педагог- психолог
2.	Составление перспективного плана работы в ДОО с родителями на 2023-2024 учебный год	май	Заведующий Старший воспитатель
<b>Сбор банка данных по семьям воспитанников</b>			
3.	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
4.	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
5.	Сбор пакета документов для личного Дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Старший воспитатель
6.	Зачисление ребенка в АИСДОУ	В течение года	Старший воспитатель
7.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий Старший воспитатель
8.	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии инноваций)	По мере поступления информации	Заведующий Старший воспитатель
<b>Наглядная педагогическая агитация</b>			
9	Оформление информационных стендов: «Информация для родителей» «Охрана прав детства» Ознакомление родителей с ФОП ДО «Безопасность в ДОУ»	В течение года	Воспитатели Старший воспитатель Ответственный по ОТ и ТБ  Зав. хозяйством
10	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	ежемесячно	Педагоги групп
11	Оформление папок-передвижек по правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны), по вопросам безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	По сезонно	Старший воспитатель Педагоги групп
12	«Актуальные вопросы по закаливанию и оздоровлению детей в условиях детского сада и дома», «Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений», «Режим дня в детском саду», «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста», «Как выучить с ребенком стихотворение», «Знакомство с окружающим миром через игру», «Развитие познавательной активности детей через игру», «Пример родителей – один из основных факторов успешного воспитания у детей навыков безопасного поведения на улице», «Ребенок и мультфильм», «Как воспитать трудолюбивого ребенка?», «Ознакомление дошкольников с культурными ценностями родного края», «Психологическая готовность к обучению в школе», «Эмоциональное здоровье детей дошкольного возраста»,	В течение года	Старший воспитатель, педагоги групп, инструктор по физ. развитию, муз. рук-ли, учитель-логопед, педагог- психолог

	«Влияние социальных сетей и мессенджеров на детскую психику», «Современная семья: основы воспитания ребенка», «Внимание, арт гимнастика!», «Если ребенок не говорит», «Речевые игры по дороге в детский сад», «Речевые игры на кухне», «Роль детской книги в речевом развитии детей»		
13	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
14	Консультации: «Адаптация ребенка к условиям ДОО», «Симптомы ОРВИ», «Осторожно, грипп!», «Одежда ребенка в зимний период», «Кишечная инфекция», «Энтеровирусная инфекция», «Личная гигиена детей», «Памятка родителям на период эпидемий» и др.	В течение года	Старший воспитатель

#### **Родительские собрания в группах**

1.	<b>Собрание (вводное):</b> – Задачи на новый учебный год; знакомство с ФОП ДО и перспективы работы МОУ в 2023-2024 учебном году; – организация детского питания; – выбор родительского комитета; – информация о сертификате дополнительного образования. Как получить? Как активировать? – «Характеристика речи детей 5-6 лет»; – «Характеристика речи детей 6-7 лет»	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп  Учитель-логопед
3.	<b>Тематические собрания (в течение года):</b> – Обсуждение тем по запросам родителей; – Просмотр кружковых мероприятий; – Как научить детей задавать познавательные вопросы; – Меры профилактики дорожного травматизма; выявление особенностей воспитания в семье, чтобы совместно построить индивидуальную траекторию развития ребенка. (младшие группы); – Знакомство с особенностями познавательно-исследовательской деятельности детей и ее значение для их развития; – совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в детском саду и дома; – консультирование по вопросам ознакомления детей с культурными ценностями родного края.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп руководители кружков, узкие специалисты
4.	<b>Итоговые собрания:</b> подведение итогов работы за учебный год, выявление образовательных запросов родителей, подготовка к летней оздоровительной работе.	Май	Воспитатели групп

#### **4.2. Работа с социумом**

**Цель:** укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Экскурсия в пожарно-спасательную часть «Есть такая Профессия»	октябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп



2	Экскурсия в детскую библиотеку «Книжный дом»	апрель	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп
3	Экскурсия в школу «Будущий первоклассник»	май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп
4	Прохождение обязательного медосмотра	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп
5	Выступление театральных коллективов Волгограда	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп

**Раздел пятый.  
Контрольная деятельность (ВСОКО)**

**5.1.Фронтальный контроль**

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
	«Готовность детей подготовительных к школе групп к школе»	Март-апрель	Заведующий, Старший Воспитатель

**5.2. Тематический контроль**

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1.	Тематическая проверка: «Готовность групп к новому учебному году Цель: эффективность организации деятельности МОУ Детский сад № 201, создание комфортных условий для успешного развития воспитанников.	Август-сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель,
2.	Тематическая проверка: «Организация работы по социально- коммуникативному развитию дошкольников»	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель
3.	Тематическая проверка: «Создание условий по приобщению дошкольников к культурному наследию Волгоградской области»	Февраль	Заведующий, Старший воспитатель

**5.3.Медико–психолого–педагогический контроль**

	Медико-психолого-педагогический контроль	В течение года по гра- фику	Заведующий, Старший воспитатель, педагог- психолог
--	--	--------------------------------	--

**5.4.Оперативный контроль**

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей</li> <li>– Соблюдение режима дня</li> <li>– Организация питания в группах</li> <li>– Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование</li> <li>– Проведение и эффективность утренней гимнастики</li> <li>– Организация прогулки</li> <li>– Двигательный режим в течение дня</li> <li>– Анализ навыков культурного поведения в группе и за столом</li> </ul>	Заведующий, Старший воспитатель,
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Условия для самостоятельной игровой деятельности</li> <li>- Дежурство по столовой</li> <li>- Игровая деятельность</li> <li>- Организация ППС</li> <li>- Организация работы по безопасности дорожного движения в группах</li> <li>- Организация и проведение НОД</li> <li>- Организация и проведение совместной деятельности педагогов с детьми</li> <li>- Организация дополнительных образовательных услуг</li> <li>- Проверка календарных планов</li> <li>- Проверка документации</li> <li>- Неделя зимних игр и забав и др.</li> </ul>	
---	--

### **5.5.Предупредительный контроль**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к началу учебного года</li> <li>- Подготовка педагогов к рабочему дню</li> <li>- Подготовка к занятиям</li> <li>- Подготовка к прогулке</li> <li>- Своевременность выхода на прогулки</li> <li>- Соблюдение длительности прогулки и т.п.</li> </ul>	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

### **5.6.Анализ реализации планирования образовательной деятельности**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Анализ выполнения планирования воспитательно-образовательной деятельности за период (01.09.2023-30.12.2023) 2023-2024 учебного года	декабрь	воспитатели
2	Анализ выполнения планирования воспитательно-образовательной деятельности за период(01.01.2024–31.05.2024)2023-2024 учебного года	май	воспитатели

## ***Шестой раздел.***

### ***Административно-хозяйственная работа***

#### **6.1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности Воспитанников и сотрудников**

<b>№</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих деятельность ДОУ	август-сентябрь	Заведующий,
2	<p>Проверка условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-готовность ДОУ к новому учебному году;</li> <li>-анализ состояния технологического оборудования;</li> <li>-создание комиссии по проведению осеннего осмотра здания.</li> <li>-оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</li> <li>-инструктажи по пожарной безопасности и охране труда.</li> <li>-работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка». «Охрана жизни, здоровья детей. СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»</li> </ul>	август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка ДОУ к отопительному сезону.</li> <li>– Контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств.</li> <li>– Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.</li> </ul>	сентябрь	Заведующий, зав. хозяйством, специалист по охране труда
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль состояния антитеррористической защищенности.</li> </ul>	октябрь	Заведующий, зав. хозяйством, специалист по охране труда
5	<p>Подготовка помещения к проведению новогодних праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.</li> <li>– Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</li> <li>– Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</li> <li>– Инструктажи по антитеррористической, пожарной безопасности</li> </ul>	ноябрь-декабрь	Заведующий, зав. хозяйством, специалист по охране труда
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</li> <li>- Составление соглашения по охране труда. –Заключение договоров на календарный год по обеспечению: *осуществление охраны ДОУ, *технического обслуживания КТС и вывод на пульт охраны, *обслуживание объектовой станции «Стрелец-мониторинг»,</li> <li>-Проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации,</li> <li>-Обслуживание системы видеонаблюдения и т.д.</li> </ul>	январь	Заведующий, зав. хозяйством, специалист по охране труда
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проверка номенклатуры дел Д ОУ.</li> <li>– Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.</li> <li>– Инструктажи по пожарной безопасности и охране труда.</li> </ul>	февраль	Заведующий, специалист по охране труда, делопроизводитель
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка инвентаря для работы на участках ДОУ,</li> <li>– Месячник по благоустройству и озеленению территории Учреждения.</li> </ul>	март-апрель	Заведующий, зав. хозяйством
9	<p>Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом»;</li> <li>– «Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</li> <li>– побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.</li> </ul>	май-июнь	Заведующий, зав. хозяйством, специалист по охране труда
10	Составление актов испытания спортивного оборудования, на проведение физкультурно-оздоровительной работы в спортивном зале	май - август	Заведующий, Зам. зав АХР
11	Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году	август	Заведующий, зав. хозяйством, ст. воспитатель

12	Контроль за организацией питания	ежемесячно	Заведующий, зав.хозяйством, ст. воспитатель
13	Контроль за санитарным состоянием помещений учреждения	ежемесячно	Заведующий, зав.хозяйством, ст. воспитатель
14	Контроль за организацией мероприятий по антитеррористической безопасности	ежемесячно	Заведующий, специалист по охране труда
15	Контроль за организацией мероприятий по охране труда	ежемесячно	Заведующий, специалист по охране труда

**6.2.Укрепление материально-технической базы**

1.	Пополнение методического кабинета методической литературой	В течение года	Заведующий, зав.хозяйством
2.	Приобретение детских стульчиков в группы	В течение года	Заведующий, зав.хозяйством
3.	Ремонт в административных кабинетах	В течение года	Заведующий, зав.хозяйством